Redacteur website

De redactie is binnen de vereniging de spin in het communicatie-web. Tussen de commissies, en van alle commissies naar de leden en naar de diverse media.
De redactie omvat werkzaamheden aan de website, de diverse sociale media en het Weekbericht. Ook worden persberichten aan de media verstuurd via de redactie.
Als redacteur van de website plaats je nieuwsberichten op de site, en zorg je ervoor dat de overige pagina's actueel blijven.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

- Plaatsen van nieuwsberichten
- Zorgen voor actualiteit van de informatie op de site
- Plaatsen van advertenties in opdracht van de sponsorcommissie

FUNCTIE-EISEN

- Taalvaardig
- Gevoel voor nette opmaak
- Om kunnen gaan met Word of vergelijkbaar
- Pré (en dus geen eis): ervaring met bijhouden websites, Wordpress in het bijzonder.
- Pré (en dus geen eis): kunnen omgaan met tekenprogramma

TIJDSINVESTERING

- 1-2 uur per week
- Redactievergadering ca. 2 uur per maand

Wat levert het op?
Altijd op de hoogte van het laatste nieuws en mogen werken met moderne technieken, doorgroeimogelijkheden richting voorzitter, beheer webserver, etc.